关于开展2020-2021学年第一学期

期中教学检查工作的通知

各教学单位：

为了解本学期开学以来教风、学风及教学运行状况，发现并及时解决教学过程中存在的问题，保证教学秩序稳定和教学任务顺利完成，进一步提升学校本科教学水平。**学校决定自2020年10月19日至10月31日（第八周至第九周）开展本学期期中教学检查工作**，现将有关事宜通知如下：

**一、检查内容**

**㈠常规检查内容**

**1.教风、学风、课堂教学秩序和教学效果检查。**内容包括：教学文件（教学大纲、教学日历、教案等）齐备情况；教师是否按教学大纲、教学日历和教师课表上课，有无随意调停课现象；教学方法的改进、教学手段的运用、教师上下课时间遵守情况；各教学环节（备课、讲课、答疑、作业批改、实验、实习指导等）是否规范；学生出勤率及听课状态；教师和学生是否符合防疫要求；教学效果等。

**2.实验（践）教学运行、安全教育及管理情况检查。**内容包括：实验（践）教学安排与培养方案、教学计划及教学大纲的吻合情况；实验教学文件（实验指导书、实验教学大纲、实验教学计划、实验教案、教学日历等）齐备情况；实验教材使用情况；实验教学运行情况（实验教学内容的饱和情况、学生考勤记录、实验纪律遵守情况、实验室清洁卫生情况、实验仪器设备维护与使用记录）；实验报告批改情况（实验报告是否按时批改、是否按规范要求批改）；实验实践教学过程中的安全管理情况，学生安全教育情况等。

**㈡重点检查内容**

为巩固我校春季学期“停课不停教，停课不停学”取得的成果，进一步推进线上线下教育教学的有序衔接和紧密融合，各教学单位在做好疫情防控工作、保障师生身心健康的前提下，须认真总结春季学期线上教学成功经验，引导教师充分利用各种优质教学资源，促进线上线下教育教学融合发展，以适应疫情防控期间教育教学工作特点。各教学单位须引导教师按照教学计划提前做好上课规划，将线上授课、线下授课、实验实践等安排准确体现在教学日历中，以提高教学日历与实际上课执行情况的吻合度，保证教师上课的准确性。

**二、检查方式**

**各教学单位自查和学校抽查相结合。**

㈠ **各教学单位按照本通知要求成立相应检查组**，明确检查组各成员的具体任务，根据检查内容制定详细的期中教学检查工作计划，通过组织教学单位领导、督导深入课堂听课，组织本教学单位教师互相听课、召开座谈会等方式进行自查。

**1.听课后请认真填写听课记录表（各教学单位可根据学校要求并结合本部门特点自行设计听课记录表），并交回本单位存档备查。**对教学效果差的教师要进行有针对性的帮扶，提高其教学水平；对课堂出勤差的专业、班级要进行调查和分析，找出问题所在，并采取有效措施加以解决。

**2.对教风、学风、课堂教学秩序、教学效果、教学运行、安全教育等方面进行认真自查后，请填写《天津工业大学期中教学检查总结表》**（见附件一）。

**㈡ 教学质量监控与评估中心组织校领导、职能处室领导、校教学督导组专家深入课堂听课，**了解教风、学风、课堂教学条件、教学秩序和教学效果等情况。

**㈢****教学质量监控与评估中心组织校教学督导组专家深入各教学单位**以学生座谈会的形式检查教风、学风情况，同时反馈上学年期末试卷和2020届本科生毕业设计（论文）抽查情况。

**1.学生座谈会以学院为单位，**按学校安排（见附件二）进行。参加座谈会的学生为每班学生学号末两位为09或19的学生，每个座谈会总人数为20-30人。各学院须向教学督导组专家提供参加座谈会的学生名单（含学号），并提前通知学生准时参加，**对不能参加座谈会的学生需说明情况。**

**⒉ 各学院负责通知所有参加学生座谈会的学生**，参会学生需在**会前征求周围同学在改善教风学风方面的意见或建议**，连同本人的意见或建议一同带到座谈会上。

**三、检查总结与反馈**

**㈠ 各教学单位须按照本次检查要求认真组织落实，完成《天津工业大学期中教学检查总结表》，并于2020年11月5日前**将此表（含纸质和电子版）交至教学质量监控与评估中心（行政中心222室，电话：83955427），纸质材料需主管教学副院长（副主任）签字并加盖部门公章。

**㈡ 各教学单位要针对本次期中教学检查中发现的问题认真分析，及时整改，对不能马上解决的问题要制定解决方案，限期解决，对需要学校协调解决的问题要及时上报，学校将及时研究解决。**期中教学检查工作结束后，学校将对检查情况进行交流反馈与通报，各单位要对期中教学检查中发现的突出问题提出具体改进意见和措施，并向教学质量监控与评估中心反馈。

附件：一、天津工业大学期中教学检查总结表

二、试卷、毕业设计（论文）抽查情况反馈及学生座谈会安排表

教学质量监控与评估中心

二〇二〇年十月十三日

附件一：

**天津工业大学期中教学检查总结表**

负责人（签字）： （部门公章） 填表日期： 年 月 日

**一、期中教学检查工作概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查方式 | 主题 | 参加人数 | 次数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**二、教学秩序与效果检查**

**1.教学秩序检查情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查人 | 课程号 | 课 程  名 称 | 教室 | 时间 | 主讲  教师 | 教师迟到/提前下课情况（有/无） | 学生  出勤情况  （%） | 课堂  纪律  情况 | 是否符合防疫要求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

学院共检查了 个课堂，按时上下课的课堂 个，不符合防疫要求的课堂\_\_\_\_\_个。

**2.听课情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 听课人 | 职务 | 课 程  名 称 | 主讲  教师 | 教室 | 时间 | 对教师  评价 | 学生所在学院 | 对学生  评价 | 是否存在问题 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

学院共听课 个课堂,其中督导听课 个课堂,副处级以上领导听课 个课堂。

对教师评价：优\_\_\_\_\_\_人；良\_\_\_\_\_\_\_人；中\_\_\_\_\_\_\_\_\_人；差\_\_\_\_\_\_\_\_\_人。

对学生评价：优\_\_\_\_\_\_人；良\_\_\_\_\_\_\_人；中\_\_\_\_\_\_\_\_\_人；差\_\_\_\_\_\_\_\_\_人。

**3.组织教学观摩课堂汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 | 课程名称 | 上课时间 | 上课地点 | 上课学生班级 | 参加观摩教师 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4.教学效果差的教师的帮扶情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被帮扶教师姓名 | 帮扶人员 | 帮扶情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.实验实践教学检查**

（1）实验课堂检查

共检查了 实验课堂，按教学大纲安排实验的课堂有 个，教师参加实验课率 %。具体课堂如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 听课人 | 职务 | 课 程  名 称 | 主讲  教师 | 教室 | 时间 | 对教师  评价 | 学生所在学院 | 对学生  评价 | 是否存在问题 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（2）其他实践教学环节检查情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实践环节【1】 | 进行情况【2】 | 检查情况【3】 | 是否统一安排【4】 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：【1】此列请填写本学期所有的实践教学任务；

【2】请分三类填写；分别是“已完成”、“正在进行”和“尚未进行”；

【3】请分两类填写，第一类是“进行情况”中填写为“已完成”和“正在进行”的，检查情况包括实践教学的教学计划执行情况、组织安排情况、实践内容的饱和情况及实践教学效果等；第二类是“进行情况”中填写为“尚未进行”的，检查情况包括实践教学的准备情况等。

【4】“统一安排”是指在固定时间和地点、学生集体参加、有指导教师随同的有组织的实践教学组织方式。

**三、教风学风存在的问题、意见和建议**

|  |
| --- |
|  |

**四、其它要反映的问题、意见和建议**

|  |
| --- |
|  |

注：1．本表一式二份，一份留院级教学单位存档，另一份交教学质量监控与评估中心。

2. 如有其它专题检查书面总结材料请同时交教学质量监控与评估中心。

附件二：

**试卷、毕业设计（论文）抽查情况反馈及学生座谈会安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部 门** | **时 间** | **地 点** |
| 纺织科学与工程学院 | 10月27日周二下午2：00 | F318室 |
| 材料科学与工程学院 | 10月29日周四下午2：00 | A412室 |
| 化学与化工学院 | 10月30日周五下午2：00 | C314室 |
| [环境科学与工程学院](http://hjhg.tjpu.edu.cn/" \t "http://www.tjpu.edu.cn/xysz/_blank) | 10月24日周六下午2：00 | C209室 |
| 机械工程学院 | 10月30日周五下午2：00 | F311室 |
| 电气工程与自动化学院 | 10月28日周三下午2：00 | D322室 |
| 电子与信息工程学院 | 10月30日周五下午2：00 | A305室 |
| 计算机科学与软件学院 | 10月27日周二下午2：00 | C516室 |
| 生命科学学院 | 10月23日周五下午2：00 | 3C308室 |
| 数学科学学院 | 10月28日周三下午2：00 | B305室 |
| 物理科学与技术学院 | 10月24日周六下午2：00 | A401室 |
| 经济与管理学院 | 10月28日周三下午2：00 | 222室 |
| 人文学院 | 10月27日周二下午2：00 | 107室 |
| 法学院 | 10月21日周三下午2：00 | 316室 |
| 马克思主义学院 | 10月23日周五下午2：00 | 117室 |
| 艺术学院 | 10月28日周三下午2：00 | B315室 |
| 工程教学实习训练中心 | 10月23日周五下午2：00 | A402室 |

**注：⒈下午2：00—3：30为专家反馈试卷、毕业设计（论文）抽查情况时间，马克思主义学院、工程教学实习训练中心只反馈试卷抽查情况。**

**⒉下午3：30—4：30为召开学生座谈会时间；请各学院根据自身会议室大小情况确定学生座谈会地点，并及时通知参加学生座谈会的督导专家。**